

白百合女子大学
学術機関リポジトリ登録のための
博士論文データ提出方法についての
手引き

2023 年
白百合女子大学図書館

はじめに

白百合女子大学学術機関リポジトリへの論文登録は、本来セルフアーカイブ(執筆者自身でシステム登録をする)となっております。しかし当面の間、システムへの登録作業のみ図書館で行います。そのため登録データの準備までは、執筆者自身で責任を持って行っていただきます。手引きの**事項をよく読み、不備の無いようにしてください。**

不明の場合は、事前に図書館にお問い合わせください。

博士論文がリポジトリに登録されると...

リポジトリに論文が登録されると、論文はインターネットを通じて全世界から閲覧可能となります。またシステムの連携機能で、国立国会図書館に博士論文データが自動的に送られることにより、国立国会図書館への論文提出が行われます。

論文が今まで以上に利用されるようになる反面、責任の度合いが増します。

もくじ

1. 提出媒体	1
2. ファイル形式	2
3. PDF ファイル作成の仕方	3

1. 提出媒体

博士論文は、一枚のディスク*に保存し提出してください。その際ディスクのレーベル面に「氏名・論文タイトル・授与年月日」を必ず記載*してください。

提出されたディスクは、データ登録のためファイルのコピーを取った後、長期保存するため返却はいたしません。

※保存するディスクについて

「CD-R」または「DVD-R」の規格を使用し、追加の書き込みができないようにしてください。これ以外の規格(たとえば CD-RW など)は使用しないでください。

※レーベル面に文字を記載する際

- 手書きの場合は、「油性マジック」を使用してください。ボールペン等の固い筆記具はディスクを痛める可能性があります。
- 手書き以外は、レーベル印刷対応のプリンタを使用して印字してください。
- ラベル等のシールは使用しないでください。シールが剥がれてPCが故障する恐れがあります。



2. ファイル形式

◆論文全文掲載の場合

- 論文の全内容（表紙・目次含む）を1つのファイルにまとめてください。複数のファイルにしないでください。
- 保存形式は、PDF/A(ISO19005)形式としてください。
⇒「PDF ファイル作成の仕方」を参照。

◆論文要約掲載の場合 ※やむを得ない事由が認められた場合

- 要約の全内容を1つのファイルにまとめてください。複数のファイルにしないでください。
- 保存形式は、PDF/A(ISO19005)形式としてください。
⇒「PDF ファイル作成の仕方」を参照。

※PDF ファイルサイズが大きい場合は、図書館でデータを分割することがあります。

※PDF ファイルを作成後に、ファイル内で、文字検索を行ってください。論文中の文字が検索できれば、OK です。

3. PDF ファイル作成の仕方

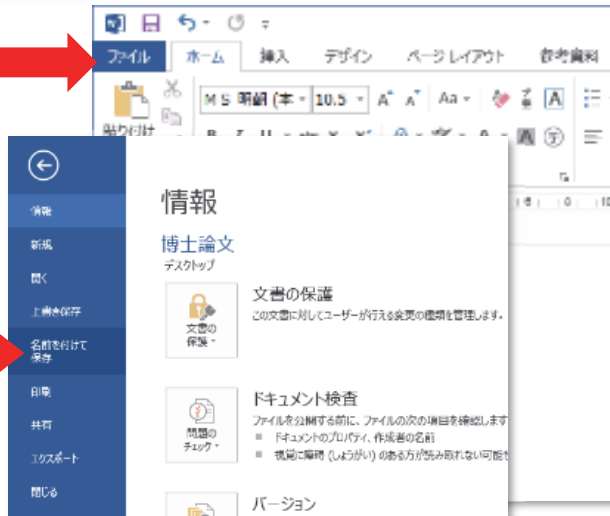
PDF 設定について、長期的な可読性、保存、アクセシビリティ確保の観点から、以下の点に注意して作成してください。単なるPDF作成では不備が出ます。不明の場合は白百合女子大学総務部管財課までお問い合わせください。

- PDF のフォーマットは「PDF/A (ISO19005)」に準拠したものであること。※「PDF/A」であれば構いません。
- 外部情報源（外部文字フォント等）を参照していないこと
※フォントを埋め込んでください。
- 暗号化、パスワードの設定、印刷制限を行わないこと
- PDF ファイルは、基本的に WORD から作成すること。紙に印刷した文章をスキャナーで取り込んで作成しないでください。

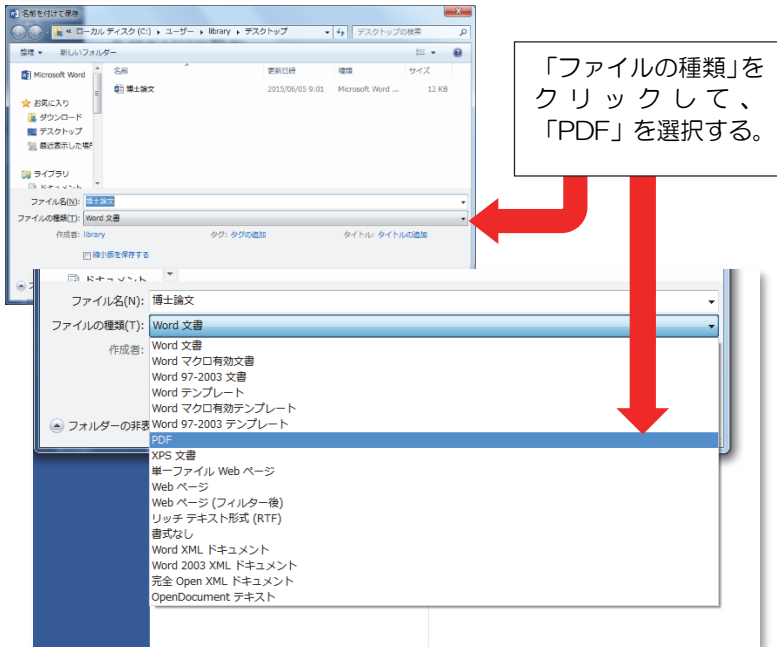
Word 2013 の場合

手順①

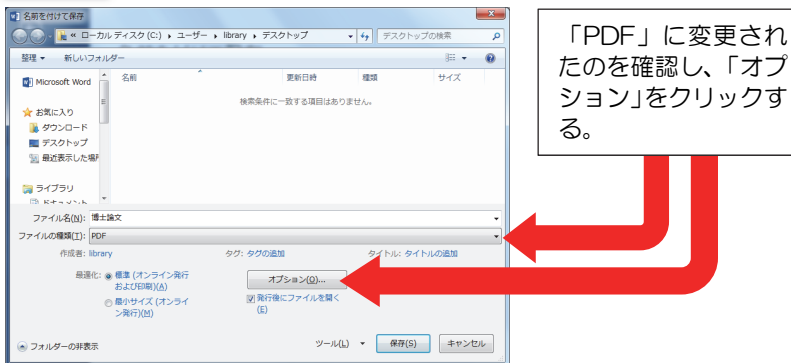
ファイルをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックする。



手順②

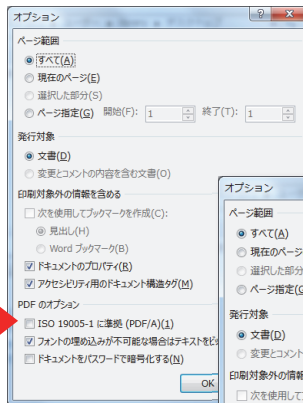


手順③



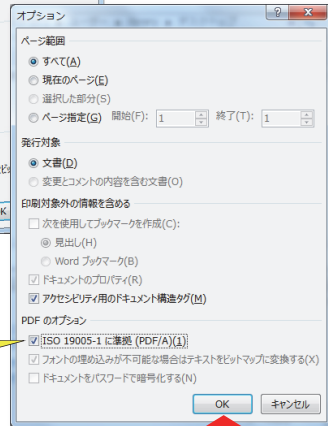
手順④

「ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A) (1)」にチェックを入れる。



チェックが入っているのを確認！！

チェックが入ったら「OK」をクリックする。



手順⑤

その後は、画面に従って保存してください。

これで条件に合った PDF ファイルが作成できます。

※PDF/A が作成できない場合は、下記のフリーソフト等を使用して作成してください。

- Wondershare 社の「PDFelement」(Mac 版有)